

## AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+ A ESAURIMENTO FONDI ERASMUS+ 2023/2024

L'Università degli Studi di Trieste invita gli interessati a presentare la propria candidatura per ottenere borse di mobilità per tirocini all'estero **curricolari e post lauream** nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea Erasmus+ for Traineeship, su **fondi Erasmus+ 2023/2024, per un ammontare di € 213.200,00** messi a disposizione dal progetto dell'Università degli Studi di Trieste.

### Sommario

AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE TRAINEESHIP ERASMUS+ A ESAURIMENTO FONDI ERASMUS+ 2023/2024.....	1
Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....	2
Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI .....	2
ART. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO .....	3
ART. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA .....	6
Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	6
Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ' E COMUNICAZIONE DI IDONEITÀ' .....	7
Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI .....	8
Art.9 – BENEFICIARI CON ESIGENZE SPECIALI .....	9
Art. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	9
Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....	10
Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI .....	11

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

## Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse *traineeship* Erasmus+ è destinata allo svolgimento di attività curriculare e post lauream ed è riservata a:

- **studenti regolarmente iscritti a corsi di I, II e III ciclo per l'anno accademico 2023/2024;**
- **laureandi/dottorandi regolarmente iscritti all'anno accademico in corso purché presentino la candidatura prima del conseguimento del titolo e concludano la mobilità entro i dodici mesi dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i termini previsti dal presente avviso.**

Possono presentare domanda per **tirocini curriculari** all'estero tutti gli studenti iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste (laurea, laurea magistrale, laurea a ciclo unico, dottorato e specializzazione).

Possono presentare domanda **per tirocini post lauream** all'estero i laureandi degli a.a. 2022/2023 e 2023/2024, purché:

- presentino e confermino la candidatura in ESSE3 prima di conseguire il titolo
- concludano il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo
- non acquisiscano nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario durante il periodo di mobilità

Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro. Mira a permettere allo studente di svolgere un periodo di collaborazione con enti, aziende, associazioni, etc., estere, finalizzato all'accrescimento delle proprie competenze.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento.

## Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Sono inoltre ammissibili come sedi per lo svolgimento del tirocinio i Paesi Partner della Regione 14: Regno Unito e Svizzera.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale**

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, comprese le rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma [ErasmusIntern.org](https://erasmusintern.org) gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

### **ART. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO**

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una **durata minima di 2 mesi (60 giorni) consecutivi**. Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini potranno essere svolti a partire **dal 31 ottobre 2023** e dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 31 luglio 2025**.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio e fino a 24 mesi per i corsi a ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio oppure studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ciclo di studio, i neolaureati devono concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (e comunque non oltre il 31 luglio 2025).

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea o laurea magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in soprannumero.

Le attività di ricerca sono ammissibili purché costituiscano formazione professionale.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

**ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Gli assegnatari riceveranno una borsa di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario alle spese che sosterranno all'estero. I fondi ricevuti non hanno finalità di spesa specifiche e non è necessario documentare le spese sostenute.

È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, purché tali emolumenti non derivino da finanziamenti comunitari. I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE per lo stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+ per le finalità del presente avviso. Non è ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

Gli importi mensili del contributo, fissato dal ministero dell'Università e della Ricerca – MUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

<b>PAESE DI DESTINAZIONE</b>	<b>BORSA MENSILE</b>
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Regione 14: Regno Unito, Svizzera.	€ 500,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 450,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	€ 400,00

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale**

I beneficiari in condizioni economiche svantaggiate (ISEE inferiore a € 26.306,25 – ISPE inferiore a € 57.187,53. Devono essere soddisfatti entrambi per accedere al contributo.) riceveranno un'integrazione di € 250,00 mensili, parametrati in giorni secondo quanto riportato dal comma precedente, che sarà erogata automaticamente a chiusura delle mobilità previa verifica dei requisiti.

In base alle disposizioni dell'Agencia Nazionale verranno erogati anche i contributi per l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (*green travel*). Le modalità saranno comunicate agli assegnatari dal Servizio Mobilità Internazionale.

Su indicazione dell'Agencia Nazionale Erasmus +, l'Università concede un contributo di € 250,00 mensili, parametrati in giorni secondo quanto riportato per i casi precedenti, alle categorie indicate di seguito, previa presentazione di apposita autodichiarazione:

- studenti con figli minori;
- studenti lavoratori;
- studenti atleti professionisti;
- studenti orfani di almeno un genitore;
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- studenti provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, studenti con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.

(il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" di cui sopra è disponibile alla pagina [https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023))

Tale contributo non è cumulabile con quello eventualmente spettante per appartenenza a condizioni economiche svantaggiate.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3. In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

## ART. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati, utilizzando la dichiarazione sostitutiva (v. art. 6), devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

La Commissione Europea mette a disposizione degli assegnatari la piattaforma di apprendimento linguistico OLS. All'atto della sottoscrizione dell'accordo finanziario di cui all'art. 8, gli interessati riceveranno informazioni sulle modalità di fruizione dei test e dei corsi di lingue online.

## Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare la domanda autenticandosi con le proprie credenziali di Ateneo sui servizi online di ESSE3 esclusivamente nel seguente periodo:

**18 settembre 2023 – 6 maggio 2024 h. 12:00**

segundo le linee guida che saranno pubblicate alla pagina:

[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023)

L'Ateneo si riserva eventuali ulteriori riaperture.

I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

- a) dichiarazione sostitutiva;
- b) Learning Agreement sottoscritto dal Delegato di dipartimento per la mobilità o dal Delegato Traineeship (dal supervisore e dal coordinatore del corso di dottorato per i dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante.

Per presentare richiesta di ulteriori contributi di cui all'articolo 4 è necessario inserire nella candidatura il modulo per l'"*Autodichiarazione di ulteriori contributi*" disponibile alla pagina [https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023))

Saranno accettate solo domande, corredate della documentazione di cui sopra debitamente compilata e firmata, e in stato confermato in ESSE3.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

In caso di esaurimento dei fondi disponibili, le domande saranno soddisfatte in ordine di presentazione.

Il testo dell'avviso, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina:

[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023)

### **Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITA'**

Il Servizio Mobilità internazionale effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.

I candidati riceveranno la comunicazione alla propria casella di posta istituzionale dell'eventuale idoneità o inidoneità entro le date elencate di seguito:

<b>CANDIDATURE PRESENTATE ENTRO IL</b>	<b>COMUNICAZIONE DI IDONEITA'/INIDONEITA' ENTRO IL</b>
09/10/2023	20/10/2023
17/11/2023	28/11/2023
30/01/2024	12/02/2024
06/05/2024	17/05/2024

Il Servizio Mobilità Internazionale fornirà chiarimenti e istruzioni sull'ammissione o esclusione della candidatura.

L'elenco degli idonei, con il contributo spettante previsto, sarà pubblicato alla pagina

[https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023)

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



## Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

Gli idonei sono invitati a tenere debitamente conto dei tempi tecnici necessari per gli adempimenti da effettuare prima della mobilità, e a organizzarsi conseguentemente per la partenza.

Non è possibile in nessun caso iniziare la mobilità prima di ricevere la notifica, sulla propria casella di posta istituzionale, della sottoscrizione dell'accordo finanziario da parte del Delegato del Rettore per la Mobilità e le Relazioni Internazionali.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate nel **Learning Agreement**, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità.

**Gli studenti di I e II livello devono verificare l'eventuale obbligo di presentazione del piano di studi, secondo le modalità ed entro i termini previsti (<https://www.units.it/node/280>)**

**L'ufficio di riferimento è la Segreteria studenti – Ufficio Carriere (<http://www2.units.it/dida/contatti/>).**

Di seguito gli adempimenti degli idonei:

### Prima della mobilità:

- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità.
- effettuare il primo test linguistico (non obbligatorio ma fortemente consigliato);

Prima della partenza, i beneficiari, ad eccezione dei neolaureati, devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti all'a.a. 2023/2024;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti.

### Durante la mobilità:

- comunicare tempestivamente la data esatta di inizio dell'attività;
- presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change), ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato;
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



**Dopo la mobilità:**

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante attestante l'attività svolta e le date di inizio e fine attività;
- compilare il questionario (rapporto di fine mobilità - EUSurvey) da trasmettere unicamente online, accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti saranno tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

**Art.9 – BENEFICIARI CON ESIGENZE SPECIALI**

Il Servizio Mobilità internazionale informerà gli interessati delle disposizioni vigenti comunicate dall'Agenzia Nazionale INDIRE in merito ad eventuali contributi, se applicabili.

**Art. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: l'Università di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante e a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi ad eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

### **Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Mobilità internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Internazionalizzazione  
Servizio Mobilità Internazionale**

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli assegnatari (a conclusione della procedura) sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I relativi avvisi, la modulistica e l'elenco degli assegnatari sono accessibili alla pagina [https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2023](https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2023)

Per l'invio e la ricezione di comunicazioni e documenti ufficiali con l'Università dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione.

Per quanto attiene al presente avviso è competente il Servizio Mobilità internazionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor*

**Università degli Studi di Trieste**

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

[outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)